

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 26 «КОЛОБОК» Г. ХАРЦЫЗСКА»**

Принято
на общем родительском собрании
МДОО №26
Протокол № 1 от 023.08.2023

Утверждено:

Заведующим МДОО №26

 Л.В. Ранзупкина
Приказ № 53 от «25» августа 2023 года



**Положение
об общем родительском собрании
Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад
комбинированного типа № 26 «Колобок» г. Харцызска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад комбинированного типа № 26 «Колобок» г. Харцызска» (далее – МДОО №26) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.1. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОО №26, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОО №26.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Д МДОО №26.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОО №26.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОО №26 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОО №26;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МДОО №26 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МДОО №26:

- выбирает Родительский комитет МДОО №26 (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОО №26, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОО №26 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОО №26, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОО №26;
- принимает отчеты заведующего МДОО №26, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе; итогах учебного года (в том числе промежуточных итогах);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОО №26;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МДОО №26 - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОО №26;
- требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители обучающихся в МДОО №26.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОО №26.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОО №26.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОО №26, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета МДОО №26.

5.5. Общее родительское собрание МДОО №26 ведет заведующий МДОО №26 совместно с председателем Родительского комитета МДОО №26.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим МДОО №26 организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОО №26 определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОО №26 по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОО №26.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников МДОО №26.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием

и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОО №26 совместно с заведующим МДОО №26 или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОО №26.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОО №26.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МДОО №265 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года.